

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно – экономический техникум – филиал ФГБОУ ВО
«Брянский государственный аграрный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 10. ЗЕМЕЛЬНЫЙ КАДАСТР

Специальность 21.02.04 Землеустройство

Брянская область, 2022

Рекомендована ЦМК преподавателей
Технических и экономических
дисциплин

Протокол № 10 от 11.05.22
Председатель Л.А. Егоркина

Егоркина Л.А

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе

Шведова О.Е.
« 11 » 05 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой

« 11 » 05 20 22 г.

Н.Ю.Кацун

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 «Землеустройство»

Организация – разработчик: Брасовский промышленно –
экономический техникум

Разработчик: Кренинина Е.А. – преподаватель технических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЗЕМЕЛЬНЫЙ КАДАСТР

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Земельный кадастр» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.04 Землеустройство, в рамках укрупненной группы специальностей 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия»

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

дисциплина «Земельный кадастр» является общепрофессиональной дисциплиной, которая относится к вариативной части профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть не предусмотрена.

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться основными положениями земельного кадастра;
- проводить и оформлять регистрацию землевладений и землепользования;
- проводить количественный и качественный учет земель, заполнять земельно-учетную документацию;
- проводить расчет показателей государственной кадастровой оценки различных категорий земель;
- подготавливать земельно-кадастровые документы сельскохозяйственных предприятий;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правовые основы формирования и функционирования государственного земельного кадастра;
- основные положения земельного кадастра;
- характеристику и классификацию земельного фонда как объекта земельного кадастра;
- формирование системы информационного обеспечения Государственного земельного кадастра, состав и содержание баз данных;
- цели, принципы и составные части Государственного земельного кадастра;
- систему государственной регистрации субъектов и объектов земельного фонда;
- систему государственного кадастрового учета земель;
- методику государственной кадастровой оценки земель;
- задачи и содержание земельного кадастра сельскохозяйственных предприятий;
- особенности земельного кадастра несельскохозяйственного предприятия, организации, учреждения, размещенных на землях различных категорий.

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает **практический опыт** формирования данных государственного земельного кадастра

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 21.02.04 Землеустройство и овладению **профессиональными компетенциями** (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

В области проектирования, организации и устройства территорий различного назначения.

- подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель (ПК 2.1);
- разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований (ПК 2.2);

– анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель (ПК 2.4);

В области правового регулирования отношений при проведении землеустройства.

- оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию (ПК 3.1);

– устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог (ПК 3.3);

В области осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.

- разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение (ПК 4.4).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **общих компетенций (ОК)**, включающих в себя способность:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК.3);

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК.6);

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК.9).

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося 40 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>120</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>80</i>
в том числе:	
лабораторные работы	<i>0</i>
практические занятия	<i>40</i>
контрольные работы	<i>0</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
Работа с документами и иными материалами	<i>7</i>
Построение диаграмм	<i>2</i>
Проработка материала конспекта	<i>12</i>
Подготовка к практическим занятиям и их оформление практических работ, подготовка к их защите;	<i>19</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>экзамена</i>

Реализация программы предполагает использование традиционной, активной и интерактивной форм обучения на лекционных и практических занятиях

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Земельный кадастр»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ВВЕДЕНИЕ	Содержание учебной дисциплины	2	1
	1 Задачи, содержание дисциплины «Земельный кадастр», связь с другими науками и роль в подготовке специалистов		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение истории земельного кадастра в России	1	
Тема 1. Общая характеристика государственного земельного кадастра	Содержание учебного материала	2	2
	1 Правовые основы формирования и функционирования государственного земельного кадастра. Земельный кадастр и его задачи. Место земельного кадастра в системе кадастров природных ресурсов. Содержание, объект, и предмет земельного кадастра. Организационная структура земельной службы страны. Характеристика основных законодательных и нормативных документов и их роль в развитии государственного земельного кадастра. Земельный кодекс, федеральные законы «О государственном земельном кадастре», «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, нормативные документы		
	Самостоятельная работа обучающихся Ознакомление с нормативными документами Госкомзема России и Госзеикадастра	1	
Тема 2. Земельный фонд как объект земельного кадастра.	Содержание учебного материала	4	
	1 Характеристика земельного фонда Российской Федерации. Распределение земель по категориям, угодьям, формам прав на земельные участки.		2
	2 Земельно- кадастровые единицы и элементы . Классификация угодий при земельном кадастре. Основные показатели, характеризующие качественное состояние и использование земельного фонда.		
	Самостоятельная работа обучающихся Построение диаграмм земельного фонда, расчет процентного состояния каждой из категорий земель.	2	
Тема 3. Информационное	Содержание учебного материала	2	

обеспечение системы Государственного земельного кадастра.	1	Формирование системы информационного обеспечения Государственный земельный кадастр, состав и содержание баз данных. Источники получения информации для Государственный земельный кадастр. Формирование банков и баз земельно-кадастровых данных. Мониторинг земель как основа получения оперативной информации. Современные географические, информационные и земельно-информационные системы. Примеры ведения географических и земельно-информационных систем.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	Изучение материалов мониторинга земель Брасовского района Брянской области построение картограмм.			
Тема 4. Цели, принципы и составные части Государственного земельного кадастра .	Содержание учебного материала		4	2
	1	Цели, принципы и составные части Государственного земельного кадастра.		1
	2	Принципы ведения Государственного земельного кадастра. взаимодействие и порядок разработки составных частей.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Проработка материала конспекта				
Тема 5. Государственная регистрация субъектов и объектов земельного кадастра	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие и содержание регистрации сведений о субъектах и объектах земельной собственности, землевладения, землепользования и аренды земли.		2
	2	Значение земельной регистрации. Действующая система государственной регистрации.		2
	3	Структура, состав и содержание земельно-регистрационных документов.		3
	4	Единый государственный реестр земель и Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, их значение, содержание и порядок заполнения.		3
	5	Кадастровый участок и территориальная зона как основные регистрационные единицы.		2
	Практические занятия		10	
	Заполнение документов Единого государственного реестра земель.			
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
Оформление практических работ, подготовка к их защите.				
Тема 6. Государственный	Содержание учебного материала		4	

кадастровый учет земель.	1	Понятие, значение и содержание учета земель. Земельно-учетные единицы и элементы.		3
	2	Классификация угодий при государственном учете земель. Система государственного кадастрового учета земель		3
	Практические занятия		10	
	Проведение количественного и качественного учета земель сельскохозяйственного промышленного комплекса. Заполнение разделов Государственного реестра земель по учету.			
	Самостоятельная работа обучающихся		7	
Проработка материала конспекта Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.				
Тема 7. Государственная кадастровая оценка земель	Содержание учебного материала		8	
1	Понятие об оценке земель. Оценка земель как объекта недвижимости. Назначение оценки земель. Земельно-учетные единицы и элементы.		2	
2	Бонитировочная шкала. Показатели экономической оценки земель и методика их определения. Земельно-оценочное районирование. Агропроизводственная группировка почв. Исчисление показателей и составление шкал оценки земель.		3	
3	Факторы, определяющие качество земель. Понятие о земельной ренте и кадастровой стоимости сельскохозяйственных угодий.		2	
4	Рассмотрение и утверждение материалов оценки земель, выдача земельно-оценочной документации.		3	
5	Методика оценки земель лесного фонда, населенных пунктов и других категорий земель. Методы рыночной оценки недвижимости		3	
Практические занятия		16		
Заполнение поконтурной ведомости. Заполнение земельно- кадастровой книги. Изучение дежурной кадастровой карты.				
Самостоятельная работа обучающихся		12		
Ознакомление с документальным обеспечением государственного кадастрового учета земельных участков. Проработка конспектов лекций, учебной, основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем.				
Тема 8. Земельный кадастр	Содержание учебного материала		4	

сельскохозяйственных предприятий.	1	Земельный кадастр сельскохозяйственного предприятия, его задачи и содержание. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.		1
	2	Земельно-кадастровые документы сельскохозяйственного предприятия, их классификация, форма и содержание. Кадастровое дело.		3
	3	Организация земельно-кадастровых работ и контроль за использованием земель сельскохозяйственных предприятий. Применение земельно-кадастровых данных в производственной деятельности сельскохозяйственных предприятий.		3
	4	Государственный акт на право собственности, право владения и право пользования землей. Свидетельство о праве собственности на землю. Договор аренды земель сельскохозяйственного назначения. Планово- картографические материалы сельскохозяйственного предприятия, их назначение, масштаб и содержание.		
	Практические занятия		4	
	Подготовка и заполнение образцов земельно-кадастровых документов сельскохозяйственных предприятий.			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
Проработка материалов конспекта. Подготовка практических работ к защите				
Тема 9. Земельный кадастр несельскохозяйственного предприятия, организации, учреждения.	Содержание учебного материала		4	
	1	Правовой режим различных категорий земельного фонда несельскохозяйственного назначения. Задачи и содержание земельного кадастра предприятий, организаций и учреждений, размещенных на землях лесного фонда. Земельно-кадастровые документы данных предприятий, их состав, назначение и содержание.		1
	2	Особенности ведения земельного кадастра предприятий, расположенных в поселениях.		2
	3	Особенности земельного кадастра предприятий, организаций, учреждений природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения, предприятий, организаций и учреждений водного фонда.		2
Самостоятельная работа обучающихся				
Изучение порядка ведения земельного кадастра предприятий промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения и др.		2		
Итого		120		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация дисциплины требует наличия кабинета Правового регулирования землеустройства.

Оборудование учебного кабинета:

Стол и стул для преподавателя, столы и стулья для обучающихся, переносное мультимедийное оборудование (Ноутбук Веб-камера, проектор, экран), стенды, комплект презентаций, раздаточный материал, учебно – методический материал, комплект нормативно – правовых актов, образцы документов правового характера

Лицензионное программное обеспечение: Windows 10 Pro x64, MS Office 2010 St

С целью обеспечения выполнения обучающимися практических заданий на практических (лабораторных) занятиях с использованием персональных компьютеров, в процессе изучения дисциплины используется **кабинет информатики.**

Оборудование кабинета: Стол и стул для преподавателя, столы и стулья для обучающихся, компьютер, монитор.

Лицензионное программное обеспечение: Windows XP Pro SP3 x86, MS Office 2010 St, КонсультантПлюс, 1С: Предприятие 8 Комплект для обучения

Комплект учебно – методических материалов по дисциплине, включающий в себя: комплект лекций, методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины, методические рекомендации для преподавателей по преподаванию дисциплины, методические рекомендации по выполнению практических работ, методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под общей редакцией М. А. Сулина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-4970-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129233>
2. Юдин, А. А. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения : учебное пособие для вузов / А. А. Юдин, Г. Г. Романов, А. В. Облизов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-8200-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173121>

Дополнительные источники:

1. Журн. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель.

Интернет — ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : информ. система / Федер. гос. учреждение Гос. науч.-исслед. ин-т информ. технологий и телекоммуникаций (ФГУ ГНИИ ИТТ "Информика"). - М., 2015. - Электрон. текстовые дан. on-line. - Загл. с титул. экрана. - URL : http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.73.11
2. Национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум [Электронный ресурс]: информ. Система – Электрон. текстовые дан. On-line. – Загл. с титул. экрана. - URL : <http://rucont.ru/efd/227781>
3. Издательство «IPR Book.ru» [Электронный ресурс]: электронно – библиотечная система/ - электрон. текстовые дан. On-line/ - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Издательство «Лань» [электронный ресурс]: электронно – библиотечная система/ - электрон. Текстовые дан. On-line/ - режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
пользоваться основными положениями земельного кадастра;	оценка практической работы
проводить и оформлять регистрацию землевладений и землепользования, оценивать земли;	Оценка практической работы
заполнять документы Единого государственного реестра земель и Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;	Оценка практической работы
проводить количественный и качественный учет земель, заполнять земельно--учетную документацию;	Оценка практической работы
проводить расчет показателей государственной кадастровой оценки различных категорий земель;	Оценка практической работы
подготавливать земельно-кадастровые документы сельскохозяйственных предприятий;	Защита практической работы

Знания	
Правовых основ формирования и функционирования государственного земельного кадастра;	Текущий контроль в форме устного опроса
Основных положений земельного кадастра;	Текущий контроль в форме устного опроса
Системы регистрации землевладений и землепользования, оценивать земли;	Текущий контроль в форме устного опроса
Характеристики и классификации земельного фонда как объекта земельного кадастра;	Текущий контроль в форме устного опроса
Формирования системы информационного обеспечения ГЗК, состав и содержание баз данных;	Текущий контроль в форме устного опроса
Цели, принципы и составные части ГЗК;	Текущий контроль в форме устного опроса
Системы государственной регистрации субъектов и объектов земельного фонда;	Текущий контроль в форме устного опроса, тестирование
Системы государственного кадастрового учета земель;	Текущий контроль в форме письменного опроса
Методики государственной кадастровой оценки земель;	Текущий контроль в форме устного опроса
Особенностей земельного кадастра несельскохозяйственного предприятия, организации, учреждения, размещенных на землях различных категорий.	Текущий контроль в форме устного опроса
Задач и содержания земельного кадастра сельскохозяйственных предприятий;	Текущий контроль в форме письменного опроса

Разработчик: Брасовский
 промышленно – экономический техникум
 Преподаватель

Кретинина Е.А.

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.	
<i>Уметь:</i> - Пользоваться основными положениями земельного кадастра	Тематика лабораторных работ и/или практических занятий): ПЗ№ Проведение количественного и качественного учета земель с/х промышленного комплекса. Заполнение разделов Государственного реестра земель по учету.
<i>Знать:</i> - Основные положения земельного кадастра	Перечень тем: Тема 1. Общая характеристика государственного земельного кадастра Тема 6. Государственный кадастровый учет земель. Тема 7. Государственная кадастровая оценка земель
<i>Самостоятельная работа студента:</i>	Тематика самостоятельной работы: - Ознакомление с нормативными документами Госкомзема России и Госземкадастра - Ознакомление с документальным обеспечением государственного кадастрового учета земельных участков. Проработка конспекта лекций, учебной основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем. - Оформление практической работы
ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.	
<i>Уметь:</i> - Пользоваться основными положениями земельного кадастра, - Проводить и оформлять регистрацию землевладений и землепользования, оценивать земли	Тематика лабораторных работ и/или практических занятий): ПЗ№ Проведение количественного и качественного учета земель с/х промышленного комплекса. Заполнение разделов Государственного реестра земель по учету.
<i>Знать:</i> - Основные положения земельного кадастра;	Перечень тем: Тема 6. Государственный кадастровый учет земель.
<i>Самостоятельная работа студента:</i>	Тематика самостоятельной работы: - Проработка материалов конспекта. - Оформление практической работы

ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.	
<i>Уметь:</i> - Пользоваться основными положениями земельного кадастра	Тематика лабораторных работ и/или практических занятий): ПЗ№ Подготовка и заполнение образцов земельно-кадастровых документов с/х предприятий
<i>Знать:</i> - Основные положения земельного кадастра -	Перечень тем: Тема 8. Земельный кадастр сельскохозяйственных предприятий. Тема 9. Земельный кадастр несельскохозяйственных предприятий, организаций, учреждений.
<i>Самостоятельная работа студента:</i>	Тематика самостоятельной работы: - Проработка материала конспекта. - Изучение порядка ведения земельного кадастра предприятий промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения и др.
ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.	
<i>Уметь:</i> - Пользоваться основными положениями земельного кадастра, - Проводить и оформлять регистрацию землевладений и землепользования, оценивать земли.	Тематика лабораторных работ и/или практических занятий): ПЗ № Заполнение документов Единого государственного реестра земель.
<i>Знать:</i> - Основные положения земельного кадастра; - Систему регистрации землевладений и землепользования, методы определения качества, количества и оценки земель;	Перечень тем: Тема 5. Государственная регистрация субъектов и объектов земельного кадастра. Тема 4. Цели, принципы и составные части Государственного земельного кадастра.
<i>Самостоятельная работа студента:</i>	Тематика самостоятельной работы: Проработка материала конспекта Оформление практической работы, подготовка к ее защите.
ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог	
<i>Уметь:</i> - Пользоваться основными положениями земельного кадастра, - Проводить и оформлять регистрацию землевладений и земле-	Тематика лабораторных работ и/или практических занятий): ПЗ№ Заполнение поконтурной ведомости. Заполнение земельно-кадастровой книги. Изучение дежурной кадастровой карты.

пользования, оценивать земли.	
<i>Знать:</i> - Основные положения земельного кадастра; - Систему регистрации землевладений и землепользовании, методы определения качества, количества и оценки земель	Перечень тем: Тема 7. Государственная кадастровая оценка земель
<i>Самостоятельная работа студента:</i>	Тематика самостоятельной работы: - Ознакомление с документальным обеспечением государственного кадастрового учета земельных участков. Проработка конспекта лекций, учебной основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем. - Оформление практической работы
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение	
<i>Уметь:</i> - Пользоваться основными положениями земельного кадастра	Тематика лабораторных работ и/или практических занятий): ПЗ№ Проведение количественного и качественного учета земель с/х промышленного комплекса. Заполнение разделов Государственного реестра земель по учету.
<i>Знать:</i> - Основные положения земельного кадастра - Характеристики и классификации земельного фонда как объекта земельного кадастра; - Формирования системы информационного обеспечения ГЗК, состав и содержание баз данных;	Перечень тем: Тема 1. Общая характеристика государственного земельного кадастра Тема 2. Земельный фонд как объект земельного кадастра. Тема 3. Информационное обеспечение системы Государственного земельного кадастра. Тема 6. Государственный кадастровый учет земель.
<i>Самостоятельная работа студента:</i>	Тематика самостоятельной работы: Ознакомление с нормативными документами Госкомзема России и Госземкадастра Построение диаграмм земельного фонда, расчет процентного состояния каждой из категории земель. Изучение материала мониторинга земель Брасовского р-на Брянской обл. построение карторгамм. Проработка материала конспекта

ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - заинтересованность студентов в оформлении проектной документацией - знакомство с основными видами кадастровых работ - оформление материалов практических занятий - работа с документацией
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> самостоятельное оформление и заполнение документации и коллективный анализ полученных результатов на занятии на этапах закрепления изученного материала; - взаимопроверка результатов работы по проработке конспекта занятий
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - оценка ситуации при выполнении индивидуальных заданий ; - формулирование выводов по результатам выполнения практических занятий; - взаимопроверка результатов выполнения индивидуальных заданий на этапах контроля знаний студентов и выработка предложений по оценке деятельности студентов
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - использование материалов нормативной документации на этапах проверки качества изученного материала, закрепления изученного материала; - использование материалов нормативной документации для аргументирования теоретического материала изучаемого на теоретических занятиях
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - решение производственных задач при работе в коллективе и команде.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - проведение зачета по основным разделам рабочей программы с использованием нетрадиционных коллективных форм контроля результатов работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - использование в работе текста Земельного Кодекса РФ и нормативных актов с учетом последних изменений и дополнений; - составление перечня внесенных изменений и дополнений в земельное законодательство при выполнении практических работ; - выделение в тексте конспекта изменений, внесенных в земельное законодательство

Приложение 3

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Наименование темы/ раздела	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
Тема 1. Общая характеристика государственного земельного кадастра	Творческое задание	Воспроизведение обучающимися полученной ранее информации в виде теста, кроссворда.

Приложение 4

Перечень лабораторных и практических занятий, имеющих задания с использованием персональных компьютеров

Раздел / тема	Тема лабораторного занятия	Кол-во часов
Тема 5. Государственная регистрация субъектов и объектов земельного кадастра.	Практическая работа № 4: Заполнение документов Единого государственного реестра земель.	10